

Town Sight j.d.o.o.

Jandrićeva 74, 10000 Zagreb  
www.seminari.townsight.com  
Mob: 0958017840

OIB: 47007059561

Direktorica: Ivana Žigić, mag.oec.,

## Program radionice

# PRIMJENA ZUP-a I PROPISA O UREDSKOM POSLOVANJU

Zagreb, 10. rujna 2018. u 9:30 sati  
Hrvatska obrtnička komora, Ilica 49, Zagreb

Voditeljica radionice : **Davorka Foretić**, dipl. iur.,

Predavači: **Štefanija Kasabašić**, dipl. iur., savjetnica pučke prabraniteljice u m.

**Marina Kosović Marković**, dipl. iur., sutkinja Visokog upravnog suda Republike Hrvatske

**Božo Gagro**, dipl.iur., sudac Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u m.

09.00 – 09.30	<b>Prijam sudionika</b>
09.30 – 11.00	<p><b>PRIMJENA ZUP-a – PRVOSUPANJSKI POSTUPAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena ZUP-a (obveza postupanja prema ZUP-u)</li> <li>• Posebnosti primjene ZUP-a u pravnim osobama s javnim ovlastima</li> <li>• Načela - temeljne odredbe</li> <li>• Akti koji se donose u upravnom postupku (rješenja i zaključci)</li> <li>• Sadržaj i vrste rješenja</li> <li>• Zaključak – kada se donosi</li> <li>• Ovlasti službenih osoba za donošenje rješenja (čl. 23. ZUP-a)</li> <li>• Pokretanje postupka i rješavanje upravne stvari</li> <li>• Dokazivanje u upravnom postupku</li> <li>• Rokovi rješavanja u upravnom postupku</li> <li>• Osobna dostava prema ZUP-u</li> <li>• Vrste pravnih lijekova</li> </ul>
11.00 – 11.15	<b>Stanka</b>
11.15 -12.30	<p><b>PRIMJENA ZUP-a – DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadležno drugostupanjsko tijelo</li> <li>• Izjavljivanje žalbe – rok i sadržaj žalbe</li> <li>• Odricanje od prava na žalbu i odustanak od žalbe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Odgodni učinak žalbe</li> <li>● Postupak i ovlasti prvostupanjskog tijela u povodu žalbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ispitivanje je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe</li> <li>◦ ispitivanje zakonitosti, odnosno ocjena svrhovitosti rješenja koje se žalbom osporava</li> <li>◦ dopuna upravnog postupka (omogućavanje sudjelovanja stranke u postupku po izjavljenoj žalbi)</li> <li>◦ zamjena pobijanog rješenje novim</li> <li>◦ dostava žalbe sa spisom predmeta drugostupanjskom tijelu</li> </ul> </li> <li>● Postupanje i ovlasti drugostupanjskog tijela u povodu žalbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ispitivanje zakonitosti i ocjena svrhovitosti pobijanog rješenja</li> <li>◦ odbijanje žalbe</li> <li>◦ poništenje prvostupanjskog rješenja i rješenje upravne stvari u nadležnosti drugostupanjskog tijela</li> <li>◦ poništenje prvostupanjskog rješenja i dostava predmeta na ponovno rješavanje prvostupanjskom tijelu</li> <li>◦ obveza prvostupanjskog tijela postupanja po drugostupanjskom rješenju</li> </ul> </li> <li>● Postupak po žalbi kad prvostupanjsko tijelo na zahtjev stranke nije riješilo u roku (šutnja uprave)</li> <li>● Upravni spor : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dostava prvostupanjskih spisa</li> <li>◦ sudjelovanje JLS u upravnom sporu</li> </ul> </li> <li>● Utvrđivanje izvršnosti prvostupanjskog rješenja</li> <li>● Utvrđivanje pravomoćnosti prvostupanjskog rješenja</li> <li>● Primjeri</li> <li>● Recentna upravnosudska praksa Visokog upravnog suda Republike Hrvatske</li> </ul>
12.30 – 13.00	<b>Stanka</b>
13.00 – 15.00	<p><b>UREDSKO POSLOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uredsko poslovanje - svrha jedinstvenog vođenja</li> <li>● Propisi o uredskom poslovanju i javnopravna tijela koja ih primjenjuju</li> <li>● Temeljni pojmovi u uredskom poslovanju</li> <li>● Vrste evidencija u uredskom poslovanju</li> <li>● Pisarnica i pismohrana</li> <li>● Jedinstveno označavanje predmeta i pismena u uredskom poslovanju <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka</li> <li>◦ klasifikacijska oznaka</li> <li>◦ urudžbeni broj</li> </ul> </li> <li>● Radnje u uredskom poslovanju: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ primanje, pregled i otvaranje pismena</li> <li>◦ razvrstavanje i raspoređivanje</li> <li>◦ upisivanje pismena u evidencije</li> <li>◦ administrativno-tehnička obrada</li> <li>◦ dostava u rad</li> <li>◦ otprema i razvođenje</li> <li>◦ arhiviranje i čuvanje</li> </ul> </li> <li>● Primjeri</li> </ul>
15.00-16.00	<p><b>Pitanja i odgovori</b> (pitanja predavačima možete postaviti unaprijed prilikom prijave na radionicu)</p>

Naknada za radionicu iznosi 700,00 kn po sudioniku.

**Pogodnost za polaznike iz iste tvrtke:**

Prijavljeni sudionici iz iste tvrtke imaju pravo na popust od 10% po sudioniku, te plaćaju kotizaciju u iznosu od 630,00 po sudioniku

Naknada se uplaćuje unaprijed na transakcijski račun Town Sight j.d.o.o. broj HR41 2330 0031 1540 9371 3 poziv na broj: HR00 100918 – OIB TVRTKE, najkasnije tri dana prije održavanja radionice.

**Naknada uključuje:**

sudjelovanje na radionici, radni materijal i napitak za vrijeme prve stanke.

**Dodatne informacije:**

mob: 095/8017-840

mail: [seminari@townsight.com](mailto:seminari@townsight.com)

web: [www.seminari.townsight.com](http://www.seminari.townsight.com)